



**C.A.R. C.F.R.  
CLUJ**

**Art.12. Procedura de înscriere ca membru CAR CFR CLUJ, potrivit cu art. 14 din Statut, este următoarea:**

12.1. Pentru a deveni membri ai CAR CFR CLUJ, persoanele trebuie să cunoască în prealabil prevederile Statutului, ROF și a Normelor Financiare ale **CAR CFR CLUJ**, aflate la sediul fiecărei sucursale unde se înscriu.

12.2. Calitatea de membru se obține după achitarea obligațiilor bănești prevăzute în Normele Financiare ale **CAR CFR CLUJ** și după depunerea următoarelor documente la sucursala unde dorește să se înscrie după cum urmează:

- Cererea de înscriere (formular tipizat) ca membru **CAR CFR CLUJ**, însoțită de adeverință de venit vizată de unitatea angajatoare din care să rezulte că realizează venituri.

- Xerocopia după actul de identitate certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura titularului;

- **Taxa de înscriere se achită cu ocazia înscrierii, reînscrierii sau a următoarelor reînscrieri în CAR CFR CLUJ, conform Normelor Financiare și nu se restituie la retragerea membrului din CAR CFR CLUJ. Angajatul unității este obligat să verifice înainte de încasarea taxei dacă membrul CAR a mai fost înscris, în vederea achitării corecte a taxei.**

12.3. Depunerea documentelor de înscriere ca membru se face personal la sediul central al **CAR CFR CLUJ** sau la Sucursala unde dorește înscrierea.

12.3.1. Personalul CAR angajat verifică completarea corectă și completă a documentelor prevăzute la art.12.2 și certifică prin semnătura și ștampila sa, autenticitatea semnăturilor titularului de pe documente.

12.4. După verificarea și certificarea datelor, documentele de înscriere sunt înaintate de către personalul CAR angajat spre aprobare Consiliului Director al CAR CFR CLUJ, în maximum 15 zile de la data primirii.

12.5. În momentul primirii documentelor de înscriere persoana desemnată pentru înregistrarea cererii de înscriere va efectua înregistrarea atribuind număr de înregistrare din registrul special destinat în acest scop.

12.6. Salariatul care are în responsabilitate sucursala unde s-a înscris membrul, va verifica dacă s-a încasat corect taxa de înscriere, va înregistra în evidența contabilă membrul și va arhiva documentele în mapa personală a fiecărui membru.

12.7. În evidența actelor contabile se va depune originalul cererii de înscriere a noului membru.

12.8. În cazul reținerii taxei de înscriere direct de pe statul de plata evidențiat în borderou emis de CAR CFR CLUJ, acestea se vor efectua, doar dacă este înscris în borderoul înaintat de către angajații CAR CFR CLUJ. **SE INTERZICE**



**C.A.R. C.F.R.  
CLUJ**

***REȚINEREA TAXEI DE ÎNSCRIERE PRIN COMPLETAREA PE BORDEROU DE CĂTRE ORICE ALTĂ PERSOANĂ DIN AFARA CAR CFR CLUJ.***

12.9. După depunerea documentelor prevăzute la art.12 pct.12.2 din prezentul ROF, membrul are obligația de a achita următoarele sume:

- **taxa de înscriere**, potrivit Normelor Financiare ale **CAR CFR CLUJ** valabile la data depunerii cererii de înscriere, pentru obținerea calității de membru;
- **subscriptia initiala** la fondul social in limitele aprobate prin Normele Financiare ale **CAR CFR CLUJ**
- **cotizația lunară, stabilită prin Normele Financiare ale CAR CFR CLUJ pentru luna în curs, ori integrală până la sfârșitul anului, destinată constituirii fondului său social și a fondului pentru asistenta sociala;**

12.10. Persoanele care au parcurs procedura de înscriere și au îndeplinit condițiile prevăzute la alineatele precedente din prezentul articol, sunt considerate membri cu drepturi depline ai **CAR CFR CLUJ**, conform art.18, pct 18.1 din Statut.