



**C.A.R. C.F.R.
CLUJ**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CASEI DE AJUTOR RECIPROC
CAR CFR CLUJ -IFN**

**- instituție financiară nebanară -
Actualizat în sesiunea Consiliului Director
din data de 23.03.2023**

C U P R I N S

Cap I Denumirea și durata de funcționare	pag.2
Cap II Principiile de organizare și funcționare	pag.2
Cap III Membrii CAR CFR CLUJ.....	pag.3
Cap IV Drepturile și obligațiile membrilor CAR CFR CLUJ.....	pag.10
Cap V Organele de conducere, execuție și control,.....	pag.16
Cap VI Venituri, cheltuieli, rezerve, fonduri.....	pag.22
Cap VII Tipurile de împrumuturi, acordarea și recuperarea împrumuturilor.....	pag.25
Cap VIII Primirea, investigarea, evaluarea și rezolvarea reclamațiilor și revendicărilor membrilor CAR CFR CLUJ.....	pag.34
Cap IX Relațiile CAR CFR CLUJ cu alte organisme.....	pag.34
Cap X Fuziunea, Divizarea, Dizolvarea și Lichidarea CAR CFR CLUJ.....	pag.34
Cap XI Reglementări interne ale CAR CFR CLUJ.....	pag.35

Cap. I. Denumirea și durata de funcționare

Art. 1. Identitatea

1.1. **CAR CFR CLUJ** este înregistrată la Judecătoria Cluj sub nr. 431/21.09.1990 și funcționează în conformitate cu prevederile Statutului propriu actualizat la Conferința membrilor **CAR CFR CLUJ** din data de 08.09. 2020

1.2. Denumirea **CAR CFR CLUJ** este marcă înregistrată la Oficiul de Stat pentru mărci și Invenții în conformitate cu certificatul de înregistrare a mărcii nr. 118365/30.05.2011.

Art.2. Denumirea organizației este CASA DE AJUTOR RECIPROC A CFR CLUJ.

Art.3. Sediul **CAR CFR CLUJ** este în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.49, ap.2-3, județul Cluj.

Art.4. **CAR CFR CLUJ** poate avea în structura sa sucursale, organizate ca subunități fără personalitate juridică. Înființarea sau deschiderea de sucursale se face în baza hotărârii Adunării Generale.

Art.5. **CAR CFR CLUJ** are deschise următoarele sucursale fără personalitate juridică:

1. Sucursala CAR CFR Baia Mare,
2. Sucursala CAR CFR Bistrita,
3. Sucursala CAR CFR Brasov,
4. Sucursala CAR CFR Central Cluj,
5. Sucursala CAR CFR Dej,
6. Sucursala CAR CFR Depou- Complex Cluj,
7. Sucursala CAR CFR Huedin,
8. Sucursala CAR CFR Jibou,
9. Sucursala CAR CFR Oradea,
10. Sucursala CAR CFR Satu Mare,
11. Sucursala CAR CFR Sighet,
12. Sucursala CAR CFR Teiuș,
13. Sucursala CAR CFR Turda.

Cap. II. Principiile de organizare și funcționare

Art.6. Obiectul de activitate al casei de ajutor reciproc îl constituie acordarea de împrumuturi membrilor săi, cu dobândă. Prin obiectul său de activitate, **CAR CFR CLUJ** urmărește gestionarea resurselor în interesul membrilor proprii, asigurându-se că fondurile lor, rezervele și lichiditățile sunt suficiente pentru a asigura echilibrul

structurii financiare și aplicarea regulilor de previziune și de risc în acordarea împrumuturilor. Tipurile de împrumuturi, termenele de acordare, precum și limitele sumelor acordate, fiind stabilite prin Normele Financiare.

Art.7. În cadrul **CAR CFR CLUJ** se pot acorda împrumuturi .

7.1. Împrumuturile se acordă pe baza fondului social, pe termen stabilit în Normele Financiare , în scopul satisfacerii nevoilor de consum obișnuite ale membrilor, iar cotizarea la fondul social se face printr-o cotizație lunară obligatorie în limitele stabilite prin Normele Financiare aprobate de catre Consiliul Director;

7.2. Limitele împrumuturilor, termenele de acordare, precum și competențele de aprobare a împrumuturilor se stabilesc prin Normele Financiare ale **CAR CFR CLUJ** aprobate de catre Consiliul Director;

7.3. Împrumuturile solicitate de către membrii CAR CFR CLUJ se aprobă numai de către Consiliul Director.

Art.8. Membrii **CAR CFR CLUJ**, pot beneficia de împrumuturi pe baza fondurilor sociale, contribuind la fondurile proprii ale casei prin taxe de înscriere, cotizații, după cum urmează:

8.1. Taxa de înscriere reprezintă suma stabilită prin Normele Financiare ale **CAR CFR CLUJ** și achitată de persoana fizică la solicitarea înscrierii, sumă depersonalizată ce se constituie ca un aport la capitalul casei;

8.2. Cotizația reprezintă suma plătită lunar sau anticipat la fondul social și separat la constituirea fondului pentru asistenta sociala, sume la care s-a angajat membrul **CAR CFR CLUJ**, în momentul înscrierii, sau ulterior;

Art.9. Pentru a beneficia de serviciile oferite, membrii **CAR CFR CLUJ** cotizează lunar la fondul social cu o sumă cuprinsă între limitele minime și maxime aprobate prin Normele Financiare ale **CAR CFR CLUJ** și pot beneficia de următoarele variante de întrajutorare:

9.1. Împrumuturi , pentru care plătesc dobânda stabilită prin Normele Financiare aprobate de catre Consiliul Director al **CAR CFR CLUJ**;

9.2. La decesul membrului **CAR CFR CLUJ**, urmașii săi beneficiază de ajutorul în caz de deces nerambursabil stabilit prin Normele Financiare , dupa ce se vor retine eventualele datorii ale decedatului catre CAR CFR CLUJ in conformitate cu art.65 pct.65.5 din Statutul CAR CFR CLUJ;

Art.10. Evidența contabilă este organizată distinct în așa fel încât, activitatea să poată reflecta în mod fidel gestiunea mijloacelor financiare, a cotizațiilor la fondurile sociale și asistență socială a membrilor **CAR CFR CLUJ**, a împrumuturilor acordate, a cheltuielilor, a veniturilor, precum și a rezultatelor înregistrate la fiecare perioadă de raportare.

Cap. III. Membrii CAR CFR CLUJ

Art.11. Pot deveni membri ai CAR CFR CLUJ persoanele fizice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 din Statut.

Membrii CAR CFR CLUJ sunt salariați ai CFR, ai altor societăți comerciale cu capital integral de stat sau privat sau ai altor instituții, sau persoane care realizează venituri, indiferent de locul de muncă sau de natura veniturilor obținute, fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase.

11.1. Membri ai CAR pot fi persoane fizice cu vârsta minima de 18 ani, care au domiciliul in raza teritoriala (judetul) in care este dispusa Sucursala si pot face dovada realizarii de venituri. Varsta maxima pana la care se poate inscrie este de 75 de ani.

11.2. Membrii care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membri ai casei de ajutor reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

11.3. Șomerii nu pot deveni membrii CAR, dar cei ce au calitatea de membri și devin șomeri, pot activa în continuare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de statut.

Art.12. Procedura de înscriere ca membru CAR CFR CLUJ, potrivit cu art. 14 din Statut, este următoarea:

12.1. Pentru a deveni membri ai CAR CFR CLUJ, persoanele trebuie să cunoască în prealabil prevederile Statutului, ROF și a Normelor Financiare ale **CAR CFR CLUJ**, aflate la sediul fiecărei sucursale unde se înscriu.

12.2. Calitatea de membru se obține după achitarea obligațiilor bănești prevăzute în Normele Financiare ale **CAR CFR CLUJ** și după depunerea următoarelor documente la sucursala unde dorește să se înscrie după cum urmează:

- Cererea de înscriere (formular tipizat) ca membru **CAR CFR CLUJ** , însoțită de adeverință de venit vizată de unitatea angajatoare din care să rezulte că realizează venituri.

- Xerocopia după actul de identitate certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura titularului;

- **Taxa de înscriere se achită cu ocazia înscrierii, reînscrierii sau a următoarelor reînscrieri în CAR CFR CLUJ, conform Normelor Financiare și nu se restituie la retragerea membrului din CAR CFR CLUJ. Angajatul unității este obligat sa verifice înainte de încasarea taxei dacă membrul CAR a mai fost înscris , în vederea achitării corecte a taxei.**

12.3. Depunerea documentelor de înscriere ca membru se face personal la sediul central al **CAR CFR CLUJ** sau la Sucursala unde dorește înscrierea.

12.3.1. Personalul CAR angajat verifica completarea corecta si completa a documentelor prevazute la art.12.2 si certifică prin semnătura și ștampila sa, autenticitatea semnăturilor titularului de pe documente.

12.4. După verificarea si certificarea datelor, documentele de înscriere sunt înaintate de catre personalul CAR angajat spre aprobare Consiliului Director al CAR CFR

CLUJ, în maximum 15 zile de la data primirii.

12.5. În momentul primirii documentelor de înscriere persoana desemnată pentru înregistrarea cererii de înscriere va efectua înregistrarea atribuind număr de înregistrare din registrul special destinat în acest scop.

12.6. Salariatul care are în responsabilitate sucursala unde s-a înscris membrul, va verifica dacă s-a încasat corect taxa de înscriere, va înregistra în evidența contabilă membrul și va arhiva documentele în mapa personală a fiecărui membru.

12.7. În evidența actelor contabile se va depune originalul cererii de înscriere a noului membru.

12.8. În cazul reținerii taxei de înscriere direct de pe statul de plata evidențiat în borderou emis de CAR CFR CLUJ, acestea se vor efectua, doar dacă este înscris în borderoul înaintat de către angajații CAR CFR CLUJ. ***SE INTERZICE REȚINEREA TAXEI DE ÎNSCRIERE PRIN COMPLETAREA PE BORDEROU DE CĂTRE ORICE ALTĂ PERSOANĂ DIN AFARA CAR CFR CLUJ.***

12.9. După depunerea documentelor prevăzute la art.12 pct.12.2 din prezentul ROF, membrul are obligația de a achita următoarele sume:

- **taxa de înscriere**, potrivit Normelor Financiare ale **CAR CFR CLUJ** valabile la data depunerii cererii de înscriere, pentru obținerea calității de membru;
- **subscriptia initiala** la fondul social in limitele aprobate prin Normele Financiare ale **CAR CFR CLUJ**
- **cotizația lunară, stabilită prin Normele Financiare ale CAR CFR CLUJ pentru luna în curs, ori integrală până la sfârșitul anului, destinată constituirii fondului său social și a fondului pentru asistenta sociala;**

12.10. Persoanele care au parcurs procedura de înscriere și au îndeplinit condițiile prevăzute la alineatele precedente din prezentul articol, sunt considerate membri cu drepturi depline ai **CAR CFR CLUJ**, conform art.18, pct 18.1 din Statut.

12.11. **CAR CFR CLUJ** ține evidența membrilor săi într-un fișier gestionat în sistem informatic pe fiecare sucursală în parte și care cuprinde:

- numele și prenumele după număr de fișă ;
- codul numeric personal;
- data înscrierii;
- secția unde este salariat, evidența pe fiecare sucursală în parte;
- adresa de domiciliu înscrisă în cererea de înscriere și în copia actului de

identitate.

12.12. **CAR CFR CLUJ** ține și o evidență letrică pe fiecare sucursală și membru în parte care cuprinde :

- cerere de înscriere semnată xerocopie conform cu originalul ;
- copie act de identitate certificată de membru ca fiind conform cu originalul;
- cerere de retragere xerocopie conform cu originalul;
- adeziune fond de deces xerocopie conform cu originalul;
- ultima fișă contabilă după retragerea membrului CAR.

Art.13 Procedura de inscriere la fondul social ocazional Junior

(1). Membrii CAR CFR Cluj cu drepturi depline pot deschide un fond social ocazional in beneficiul copiilor/nepotilor minori ai acestora, cate un singur fond pentru fiecare copil;

(2). Calitatea de Junior se va obtine dupa achitarea unei taxe de inscriere prevazuta in Normele Financiare ale CAR CFR CLUJ si dupa depunerea urmatoarelor documente la sucursala unde doreste sa se inscrie dupa cum urmeaza:

- (a) cerere de inscriere – formular tipizat;
- (b) certificat nastere copil minor – copie;
- (c) carte de identitate (parinti/bunici) – copie;

(d) in situatia in care fondul social ocazional Junior este deschis de catre bunicul/bunica/tutore legal minorului acesta/aceasta va completa o declaratie pe propria raspundere privind gradul de rudenie cu minorul.

(3). Cererea de inscriere impreuna cu documentele anexate prevazute la alin.(2) se depun la sediul Sucursalei unde este in evidenta membrul CAR. Copiile actelor de identitate/nastere vor fi certificate pentru conformitate cu originalul prin semnatura titularului;

(4). Personalul CAR angajat verifica completarea corecta si completa a Cererii de inscriere si existenta documentelor anexate si certifica prin semnatura si stampila sa autenticitatea semnaturilor titularului de pe documente ;

(5). Cererea de inscriere dupa certificare isi urmeaza cursul conform procedurii inscrise la art.12 din Regulamentul de organizare si functionare;

(6). La indeplinirea conditiilor statutare si legale minorul poate solicita in baza unei cereri inscrierea in CAR;

(7). Fondul social ocazional Junior nu va constitui garantie pentru acordarea unui imprumut si nu poate fi transferat in fondul social traditional al membrului CAR sau altui membru;

(8). Fondul social ocazional Junior nu poate fi executat silit;

(9). Fondul social ocazional Junior nu poate fi restituit decat: titularului la implinirea varstei de 18 ani, parintilor sau tutorilor cu aprobarea Consiliului Director potrivit normelor interne precum si la retragerea membrului din CAR ;

(10). In situatia decesului membrului CAR, fondul social ocazional Junior se restituie doar mostenitorilor in baza certificatului de mostenitor.

(11). Bonificatia pentru fondul ocazional Junior se stabileste de catre Consiliul Director si se acorda membrilor juniori inscrisi in CAR CFR CLUJ existenti in baza de date in luna decembrie sub forma de bonificare la fondul social ocazional Junior dupa inchiderea exercitiului financiar. Suma stabilita ca si bonificatie de catre Consiliul Director va fi trecuta in Planul Bugetului de venituri si cheltuieli si aprobata de Adunarea Generala a Membrilor.

(12). Nu se repartizeaza aceasta bonificare la fondul social ocazional Junior al

membrilor CAR CFR CLUJ care s-au retras din CAR CFR CLUJ pe parcursul anului calendaristic, membrilor CAR care si-au pierdut drepturile de intrajutorare prevazute in Statutul CAR CFR CLUJ.

Art.14. **Categoriile de membri CAR CFR CLUJ**

14.1. **Membrii cu drepturi depline**, sunt membrii care respectă în totalitate prevederile statutului și își achită cu regularitate obligațiile față de CAR CFR CLUJ.

14.2. **Membrii cu drepturi limitate** sunt considerați membrii care nu își respectă obligațiile statutare prevăzute în Statut la art.18, pct.18.7.

14.3. **Membrii care și-au pierdut dreptul de întrajutorare** sunt acei membrii care nu își respectă obligațiile prevăzute în Statut conform art.18, pct.18.9.

14.4. **Reprezentanții membrilor cu drept de vot** sunt acei membrii cu drepturi depline care au împlinit vârsta de 21 de ani și îndeplinesc următoarele condiții:

(1). Au cel puțin 3 ani vechime ca membru CAR CFR CLUJ,

(2). În perioada ultimilor 3 ani să-și fi achitat obligațiile lunare datorate față de CAR CFR CLUJ,

(3). Să nu aibă antecedente penale, pentru infracțiuni de drept comun, incompatibile în domeniul administrării și gestionării valorilor materiale și bănești.

14. 5. Procedura de desfasurare a Conferintei Sucursalei

(1). Conferința membrilor din sucursala se organizează la fiecare sucursală o singură dată pe an. Data, ora și locul organizării Conferinței sucursalei va fi comunicată cu cel puțin 10 zile înainte de data fixata prin afisare la sediul sucursalei, prin membrii Consiliului Director, membrii reprezentanti si salariatii CAR.

(2). Conferința anuală a membrilor CAR apartinand unei sucursale, se desfășoară la data , ora si locul anunțate, in prezența a cel puțin unui membru din Consiliul Director al CAR CFR CLUJ. La Conferință pot participa si membrii ai Comisiei de cenzori.

(3). In cazul in care la prima convocare nu se prezinta membrii, sedinta Conferintei se convoaca din nou dupa cel puțin o ora.

(4). Conferința membrilor se desfasoară si este statutară cu numărul de membrii prezenti , inscrisi in tabelul de prezenta intocmit in acest sens . La conferinta pot participa doar membrii CAR cu drepturi depline inscrisi la Sucursala respectiva.

(5). In cadrul sedintei Conferintei se pot prezenta: informari privind activitatea pe anul precedent, produsele si ofertele CAR, modificari ale Statutului, ROF-ului si Normelor Financiare, proceduri interne in vigoare, etc.

(6). Alegerea reprezentantilor membrilor pentru Adunarea Generala a Reprezentantilor se face prin vot deschis. Numarul reprezentantilor va fi stabilit de catre Consiliul Director respectandu-se norma de reprezentare prevazută de art. 30.1 din Statut, de un vot la 200 de membri. Mandatul reprezentantilor membrilor va fi pe durata unui an de zile incepand cu data desfasurarii Conferintei sucursalei.

(7). Problemele dezbătute în cadrul Conferintei fiecărei sucursale vor fi consemnate într-un proces verbal întocmit într-un registru special destinat, numerotat,

șnurut, sigilat și înregistrat aparținând fiecărei Sucursale și se va păstra la sediul CAR CFR CLUJ.

(8) Reprezentanții membrilor cu drept de vot aleși de membrii CAR în cadrul Conferințelor vor fi trecuți într-un Tabel de evidență nominală ce se va anexa anual la Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR CFR CLUJ (Anexa nr.1).

(9). Procedura concretă de desfășurare a ședinței Conferinței va fi stabilită și detaliată de către Consiliul Director.

14.6. Anual, în luna ianuarie, Consiliul Director va face o evaluare a activității fiecărei Sucursale, iar rezultatele relevante pot fi prezentate în ședința Conferinței.

14.7. Reprezentanții membrilor cu drept de vot pierd această calitate, fără a mai putea fi redobândită, în condițiile stabilite la art.18 alin.18.4. și 18.5. din Statut

14.8. Reprezentanții membrilor care dobândesc această calitate conform art. 30 din Statut și cei care îl pierd în condițiile art.18. alin. 18.4 și 18.5 din Statut vor fi consemnați de fiecare dată în Hotărârea Adunării Generale (AGR) în care s-a aprobat modificarea componentei membrilor reprezentanți, noua componentă urmand a fi actualizată în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art.15. Încetarea calității de membru al CAR CFR CLUJ se poate produce prin retragere, prin deces sau prin excludere din CAR CFR CLUJ .

15.1. Încetarea calității de membru, retragerea sau excluderea acestora are loc în condițiile și situațiile prevăzute mai jos:

(1). Calitatea de membru încetează prin deces sau ca urmare a cererii scrise a membrului organizației.;

(2). Fiecare membru se poate retrage din CAR CFR CLUJ la inițiativa sa.

15.2. Calitatea de membru încetează prin excludere în următoarele cazuri:

(1). De drept, după parcurgerea unei perioade de menținere în categoria membrilor care și-au pierdut drepturile de întrajutorare;

(2). Ca urmare a producerii de daune importante casei de ajutor reciproc;

(3). De drept, prin nedeținerea fondului social propriu timp de 12 luni.

15.3. Excluderea din **CAR CFR CLUJ** se face prin decizia Consiliului Director în situațiile prev. de art. 19.3. lit. b) din Statutul CAR CFR CLUJ, precum și în următoarele cazuri (a căror enumerare este exemplificativă):

(1). Acțiunile membrului contravin articolelor prezentului statut sau încalcă principiile acestuia,

(2). Producerea de prejudicii materiale casei de ajutor reciproc prin nerestituirea datoriilor către aceasta;

(3). Nerespectarea hotărârilor adunării generale.

15.4. Aducerea la cunoștință a deciziei de excludere se face prin luare la cunoștință pe bază de semnătură sau, în caz de refuz, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

15.5. Contestarea deciziei de excludere din CAR CFR CLUJ se face în termen de 15 (zile) calendaristice de la comunicarea propunerii, iar contestația se depune la

Consiliul Director.

15.6. Adunarea Generală a reprezentanților, care va fi convocată în cel mult 90 de zile de la data comunicării propunerii de excludere va soluționa prin hotărâre, adoptată prin vot deschis cu majoritate simplă de voturi, contestația.

Art.16 Procedura retragerii membrului CAR CFR CLUJ

16.1. Membrul **CAR CFR CLUJ** care dorește retragerea completează Cererea de Retragere (formular tipizat) cu toate datele solicitate de formular, pentru fondul pe care dorește să-l retragă. Motivul retragerii permite conducerii **CAR CFR CLUJ** să cunoască cauzele care stau la baza retragerilor înregistrate.

16.2. Formularul completat de membrul **CAR CFR CLUJ** se depune la Sucursala CAR unde este înscris, la sediul central al CAR CFR CLUJ sau îl înaintează personal cu confirmare de primire pe adresa CAR CFR CLUJ, B-dul 21 Decembrie, nr.49, ap.2-3, Cluj-Napoca, județul Cluj.

16.3. Cererea de retragere, după primire se înregistrează în registrul privind cererile de retragere a CAR CFR CLUJ la sediul central. Cererea de retragere completă și înregistrată la sediul CAR CFR CLUJ va fi supusă aprobării Consiliului Director în termenul prevăzut de art. 16.10 din ROF în momentul în care aceasta poate fi achitată.

16.4. În cazul în care se constată restanțe la împrumuturi, dobânzi și eventuale cheltuieli de urmărire se dispun măsuri de recuperare, și numai după ce au fost soluționate toate debitele, cererea se prezintă din nou în vederea aprobării. În situația în care nu se aprobă în prima ședință a Consiliului Director se va comunica în scris motivele neaprobării respectivei cereri.

16.5. Nu se pot retrage din CAR CFR CLUJ membrii care la data depunerii cererii de retragere au datorii față de CAR CFR CLUJ.

16.6. Membrul CAR CFR CLUJ se consideră retras de la data achitării tuturor datoriilor și creanțelor pe care acesta le are în relația cu CAR CFR CLUJ.

16.7. Cererea de retragere aprobată, constituie documentul pe baza căruia se operează în contabilitate și în evidența membrilor CAR CFR CLUJ și se raportează, din punct de vedere statistic, la poziția de membri retrași.

16.8. Concomitent cu operarea cererii de retragere aprobate, toate drepturile bănești cuvenite fostului membru, după diminuarea acestora cu eventualele datorii față de CAR CFR CLUJ, se evidențiază în contabilitate în conturile de creditori.

16.9. Sumele evidențiate în conturile de creditori, nu sunt purtătoare de dobânzi sau de bonificație repartizată la fondul social la finele anului financiar.

16.10. Pentru membrii care și-au depus cerere de retragere și a fost aprobată de către Consiliul Director și AGR, fondul social este restituit în 120 de zile de la data aprobării cererii, conform Hotărârilor Consiliul Director al CAR CFR CLUJ .

16.11. Excluderea din rândul membrilor CAR CFR CLUJ în cazurile prevăzute de art.19.3 lit.a),b) și c) din Statut, se face după cum urmează:

- de drept, după parcurgerea unei perioade de menținere în categoria membrilor care și-au pierdut drepturile de întrajutorare, stabilite prin prezentul ROF;
- ca urmare a producerii de daune importante casei de ajutor reciproc;
- de drept, prin nedepunerea fondului social propriu timp de 12 luni.

16.12. Excluderea din CAR CFR CLUJ se face prin decizia Consiliului Director în situații prevăzute de art.19.3 litera b) din Statutul CAR CFR CLUJ precum și în următoarele cazuri:

- acțiunile membrului contravin articolelor prezentului statut sau încalcă principiile acestuia,
- producerea de prejudicii materiale casei de ajutor reciproc prin nerestituirea datoriilor către aceasta;
- nerespectarea hotărârilor adunării generale.

16.13. Aducerea la cunoștință a deciziei de excludere se face prin luare la cunoștință pe bază de semnătură sau, în caz de refuz, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Contestarea deciziei de excludere din CAR CFR CLUJ se face în termen de 15 (cinsprezece) zile calendaristice de la comunicarea propunerii, iar contestația se depune la Consiliul Director. Adunarea Generală a reprezentanților, care va fi convocată în cel mult 90 de zile de la data comunicării propunerii de excludere va soluționa prin hotărâre, adoptată prin vot deschis cu majoritate simplă de voturi, contestația.

16.14. Situațiile de excludere a membrilor sunt analizate fiecare în parte de către Consiliul Director în baza unui referat întocmit de către o comisie formată din directorul CAR CFR CLUJ și doi salariați din cadrul sediului central și prezentat de către directorul instituției.

16.15. Restituirea fondului social în mai puțin de 120 zile se poate efectua cu aprobarea Consiliului Director iar cererea de retragere va fi însoțită de dovezi respectiv acte doveditoare privind boli grave, decese în familie, accidente grave, executari silite de la alte instituții de credit, pierderea locului de muncă prin disponibilizare sau reorganizare, etc.

16.16. Restituirea fondului social se face doar membrului CAR CFR CLUJ sau persoanei împuternicite notarial de către acesta cu precizarea că este pentru ridicarea fondului social la CAR CFR CLUJ.

16.17. În cazul decesului membrului CAR CFR CLUJ, ridicarea fondului social se face pe bază de succesiune sau certificat de moștenitor, în condițiile prevăzute de Codul Civil.

16.18. Casierii de sucursale vor restitui fondurile sociale a membrilor CAR CFR CLUJ după aprobarea cererilor de retragere de către Consiliul Director al CAR CFR CLUJ (fiecare cerere având ștampila și semnătura președintelui CAR CFR CLUJ).

16.19. Membrii **CAR CFR CLUJ** evidențiați timp de 3 ani în categoria membrilor care și-au pierdut drepturile de întrajutorare, în conformitate cu prevederile art. 18.9 din Statutul CAR CFR CLUJ, sunt excluși din rândul membrilor **CAR CFR CLUJ**

activi iar fondul social, eventual, rămas după compensarea tuturor datoriilor, este prescris și conform art. 68.5 și art.68.6 din Statut se contabilizează la veniturile **CAR CFR CLUJ** destinate pentru majorarea capitalului.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CAR CFR CLUJ

Art.17. Drepturile și obligațiile membrilor CAR CFR CLUJ

17.1. Membrii CAR CFR CLUJ sunt salariați ai CFR, ai altor societăți comerciale cu capital integral de stat sau privat sau ai altor instituții, sau persoane care realizează venituri, indiferent de locul de muncă sau de natura veniturilor obținute, fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase.

17.2. Membri ai CAR pot fi persoane fizice cu vârsta minimă de 18 ani, care pot face dovada realizării de venituri.

17.3. Membrii care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membri ai casei de ajutor reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

17.4. Șomerii nu pot deveni membrii CAR, dar cei ce au calitatea de membri și devin șomeri, pot activa în continuare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de statut.

17.5. Calitatea de membru al CAR CFR CLUJ se dobândește de către orice persoană din cele prevăzute la art. 14 din Statutul CAR CFR CLUJ, care solicită în scris înscrierea, aceasta constituind exprimarea voinței libere a fiecărui membru.

17.6. Prin cererea de înscriere, solicitantul arată că recunoaște Statutul CAR CFR CLUJ și se angajează să-l respecte.

17.7. Calitatea de membru se obține după achitarea taxei de înscriere, constituirea fondului social minim și a cotizației la fondul de deces pentru luna în curs stabilite de Adunarea Generală și menționate în Normele financiare și prezentul ROF.

17.8. Cererea de înscriere se depune la sediul central sau la sucursalele legal constituite ale CAR CFR CLUJ. Cererile înregistrate la sucursale se comunică Consiliului Director în termen de 15 zile de la înregistrare, cererea în original urmând a fi păstrată de persoanele competente de la locul înregistrării.

17.9. Cererea de înscriere se supune aprobării Consiliului Director, care trebuie să se pronunțe asupra ei în termen de maxim o lună. Vechimea în CAR CFR CLUJ decurge de la data înregistrării cererii.

17.10. Membrii se pot înscrie numai la o singură sucursală CAR CFR CLUJ.

17.11. Fiecare membru al CAR CFR CLUJ trebuie să aibă acces la datele personale menționate în registrul/fișierul membrilor.

17.12. Membrii CAR CFR CLUJ se împart în:

- a.) membrii cu drepturi depline, din rândul cărora sunt desemnați membrii reprezentanți;



**C.A.R. C.F.R.
CLUJ**

- b.) membrii cu drepturi limitate;
- c.) membrii care și-au pierdut dreptul de întraajutorare;

17.13. Membrii CAR CFR CLUJ care respectă în totalitate prevederile Statutului și își achită cu regularitate obligațiile față de organizație, sunt considerați **membri cu drepturi depline**.

17.14. Calitatea de **membru reprezentant** o pot dobândi membrii cu drepturi depline care au împlinit vârsta de 21 de ani și care întrunesc următoarele condiții:

- a) au cel puțin 3 ani vechime ca membru CAR CFR CLUJ,
- b) în perioada ultimilor 3 ani să-și fi achitat obligațiile lunare datorate față de CAR CFR CLUJ;
- c) să nu aibă antecedente penale, pentru infracțiuni de drept comun, incompatibile în domeniul administrării și gestionării valorilor materiale și bănești;
- d) să nu facă parte din alte organe de conducere ale unor asociații de tip CAR.

17.15. Sunt considerați **membri cu drepturi limitate**, membrii CAR CFR CLUJ care nu-și respectă obligațiile statutare și în această situație nu mai pot beneficia de toate drepturile conferite de Statut, după cum urmează:

- a) nu și-au achitat cotizațiile lunare minime la fondul social pe o perioadă de 6 luni consecutiv,
- b) nu și-au restituit timp de 3 luni consecutiv ratele și/sau dobânzile scadente la împrumuturile contractate.

17.16. Condițiile în care membrii CAR CFR CLUJ își pierd unele drepturi de întraajutorare (deces) cât și cele în care ei le pot redobândi, sunt stabilite în prezentul ROF.

17.17. Sunt considerați a fi în **categoria membrilor care și-au pierdut drepturile de întraajutorare acei membri CAR CFR CLUJ** care:

- a) nu și-au achitat cotizațiile lunare minime la fondul social de 12 luni într-un an;
- b) nu și-au restituit la timp ratele și/sau dobânzile scadente la împrumuturile contractate pe o perioadă de peste 3 luni consecutiv.

17.18. Pe durata pierderii drepturilor în condițiile de la art. 18.6. și 18.8. din Statut, membrii își pierd dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale CAR CFR CLUJ, fiindu-le restricționat și dreptul de a mai primi împrumuturi sau ajutoare până la data achitării la zi a fondului social, respectiv a ratelor restante.

17.19. Membrii cu drepturi limitate sau cei care și-au pierdut drepturile își pot redobândi în totalitate drepturile și sunt trecuți în categoria membrilor cu drepturi depline, din momentul în care aceștia și-au achitat integral toate obligațiile restante.

17.20. Încetarea calității de membru, retragerea sau excluderea acestora are loc în condițiile și situațiile prevăzute mai jos.

17.21. Calitatea de membru încetează prin deces sau ca urmare a cererii scrise a membrului organizației.

17.22. Fiecare membru se poate retrage din CAR CFR CLUJ la inițiativa sa.

17.23. Calitatea de membru încetează prin excludere în următoarele cazuri:

- a) de drept, după parcurgerea unei perioade de menținere în categoria membrilor care și-au pierdut drepturile de întraajutorare, stabilite prin prezentul ROF;
- b) ca urmare a producerii de daune importante casei de ajutor reciproc;
- c) de drept, prin nedeplinirea fondului social propriu timp de 12 luni.

17.24. Excluderea din CAR CFR CLUJ se face prin decizia Consiliului Director în situațiile prev. de art. 19.3. lit. b) din Statutul CAR CFR CLUJ, precum și în următoarele cazuri (a căror enumerare este exemplificativă):

- acțiunile membrului contravin articolelor prezentului statut sau încalcă principiile acestuia,
- producerea de prejudicii materiale casei de ajutor reciproc prin nerestituirea datoriilor către aceasta;
- nerespectarea hotărârilor adunării generale.

17.25. Aducerea la cunoștință a deciziei de excludere se face prin luare la cunoștință pe bază de semnătură sau, în caz de refuz, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

17.26. Contestarea deciziei de excludere din CAR CFR CLUJ se face în termen de 15 (zile) calendaristice de la comunicarea propunerii, iar contestația se depune la Consiliul Director.

17.27. Adunarea Generală a reprezentanților, care va fi convocată în cel mult 90 de zile de la data comunicării propunerii de excludere va soluționa prin hotărâre, adoptată prin vot deschis cu majoritate simplă de voturi, contestația.

Art.18. Drepturile membrilor CAR CFR CLUJ sunt următoarele:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- b) să participe, în nume propriu sau prin reprezentanți, la Adunarea Generală, să facă uz de dreptul de vot, să fie aleși/desemnați în organele de conducere ale CAR CFR CLUJ potrivit normei de reprezentare prevăzute în prezentul statut și să participe la dezbaterile oricăror probleme aflate pe ordinea de zi a A.G.
- c) să deponă contribuțiile la fondul social și să primească împrumuturi, în cuantumul și condițiile aprobate de Consiliul Director;
- d) să beneficieze de serviciile financiare oferite de CAR CFR CLUJ;
- e) să participe la repartizarea excedentului anual conform hotărârii Consiliului Director pe perioada în care a avut calitatea de membru;
- f) să participe la analiza, dezbaterile și soluționarea problemelor CAR CFR CLUJ și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității și a statutului acesteia;
- g) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă privitoare la activitățile și deciziile CAR CFR CLUJ;
- h) să primească, la solicitare, un extras cu situația personală;
- i) să beneficieze – la cerere - de informări periodice referitoare la activitatea CAR CFR CLUJ, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia, să participe la acțiunile organizate de aceasta și să facă propuneri către organele de conducere ale acesteia;

j) să sesizeze structurile de conducere al CAR CFR CLUJ cu privire la neregulile constatate în desfășurarea activității instituției, sau atunci când constată nerespectarea prevederilor statutare de către unii membri sau de către Consiliul Director.

k). să ceară și să li se restituie fondul social propriu la retragerea din CAR conform prevederilor statutului;

l). să se retragă din CAR, pe bază de cerere scrisă.

18.1. Membrii CAR CFR CLUJ aflați în concedii de maternitate/paternitate sau în concediu pentru creșterea copiilor conform legii, pot fi scutiți de plata depunerilor la fondul social și fondul pentru asistență socială, fără pierderea calității de membru și a vechimii în CAR CFR CLUJ.

18.2. Cererea de scutire se depune la Consiliul Director, care o va supune aprobării în termen de maxim 30 de zile de la înregistrare.

18.3. În analiza cererii de scutire de plata depunerilor la fondul social, Consiliul Director va analiza cumulat următoarele aspecte:

a) Cuantumul total al fondului social al membrului care formulează cererea, respectiv regularitatea achitării acestuia.

b) Situația împrumuturilor acordate (finalizate sau în derulare) membrului care formulează cererea, respectiv achitarea integrală a împrumuturilor acordate, achitarea cu regularitate a ratelor la împrumut, lipsa restanțelor etc.

18.4. În funcție de rezultatul analizei efectuate de Consiliul Director, membrii pot beneficia de scutire la plata fondului social fie pe întreaga durată a concediului pentru îngrijirea copilului (dar nu mai mult de 2 ani), fie pentru o perioadă parțială din durata concediului pentru îngrijirea copilului.

18.5. Membri CAR CFR CLUJ, care se află temporar în situație de somaj, își mențin calitatea de membri, cu aprobarea Consiliul Director, dacă garantează rambursarea împrumutului conform legislației în vigoare. Aceștia pot solicita reeșalonarea ratelor pe baza unei cereri analizată și aprobată de Consiliul Director.

18.6. În cazul decesului unui membru, drepturile patrimoniale ale acestuia rezultate din calitatea de membru se restituie moștenitorilor legali, la cererea acestora, după ce s-au reținut datoriile către CAR CFR CLUJ.

18.6.1. Dacă membrul decedat avea un contract de împrumut în derulare CAR CFR CLUJ poate face compensarea din oficiu/sau la solicitarea mostenitorilor pe baza certificatului de deces.

18.7. În cazul decesului membrului CAR CFR CLUJ care a contribuit la fondul de deces conform art.65 din Statutul CAR CFR CLUJ moștenitorii legali, persoane împuternicite beneficiază de un ajutor în caz de deces a cărui valoare este stabilită în Normele Financiare de către Consiliul Director al CAR CFR CLUJ. Aceste ajutoare sunt achitate persoanei care prezintă o cerere de acordare ajutor de deces (formular tipizat) însoțită de copia certificatului de deces al membrului, acte doveditoare că a suportat unele cheltuieli de înmormântare pe numele celui care solicită ajutorul de

deces (factura fiscală, chitanța parohie, chitanța achitare loc de veci, etc.) și copie după actul de identitate al solicitantului, conform art.38.11 din prezentul ROF.

18.8. Din ajutorul de deces acordat pentru membru urmașilor legali se vor reține eventualele datorii ale decedatului către CAR CFR CLUJ, după care suma rămasă va fi acordată persoanei care solicită ajutorul.

18.9. Dovada calității de moștenitor se face în condițiile legii, prin certificat de calitate de moștenitor sau certificat de moștenitor.

18.10. În situația în care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din drepturi, recuperarea diferenței se va face de la giranți potrivit prevederilor legale sau de la moștenitori cu acordul acestora.

18.11. Membrii CD, salariații CAR CFR CLUJ, membrii Comisiei de Cenzori, reprezentanții membrilor, care au calitatea de membru CAR pe durata mandatului /contractului de muncă pe lângă drepturile depline, pentru împrumuturile acordate pot beneficia de o dobândă preferențială față de ceilalți membrii CAR în condițiile stabilite prin ROF și aprobate de către CD.

18.11.1. În situația în care membrii CAR pierd calitatea de membru CD, salariat al CAR CFR CLUJ, membru în comisia de cenzori, reprezentant al membrilor sunt obligați ca în termen de 15 zile de la data pierderii calității, să încheie un act adițional cu CAR CFR CLUJ la contractul de împrumut existent.

18.11.2. Dacă în situația în care aceștia nu se prezintă pentru încheierea actului adițional, CAR CFR CLUJ va modifica procentul dobânzii la acordarea împrumutului conform Normelor Financiare în vigoare și va notifica în scris despre acest lucru, înaintând totodată noul grafic de rambursare și a informațiilor standard la nivel european.

Art.19. Obligațiile membrilor CAR CFR CLUJ sunt următoarele:

a) la înscriere, să studieze prevederile Statutului CAR CFR CLUJ, să achite o taxă de înscriere a cărei cuantum este stabilit de Adunarea Generală și să constituie fondul social minim;

b) să respecte prevederile Statutului casei de ajutor reciproc, normele de funcționare și hotărârile adunării generale, Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR CFR CLUJ;

c) să participe, personal sau prin reprezentanți, la buna desfășurare a activității casei de ajutor reciproc, la elaborarea și înfăptuirea hotărârilor adunării generale;

d) să depună lunar la sediul CAR CFR CLUJ sau al sucursalei de care aparține contribuția minimă la fondul social și fondul pentru asistența socială în cuantumurile stabilite,

e) să achite ratele și dobânda la împrumutul contractat în condițiile stabilite;

f) să informeze organizația asupra modificărilor survenite în situația sa personală;

g) să constituie fondul social minim stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și Normele Financiare, pentru a putea beneficia de un împrumut la limita

solicitată.

19.1. În cazul pierderii calității de membru **CAR CFR CLUJ**, prin retragere sau prin excludere, în condițiile art.15 din prezentul regulament urmare unei hotărâri a Consiliului Director, fondul social după acoperirea tuturor datoriilor, se contabilizează în contul de creditori pe numele fostului membru **CAR CFR CLUJ**.

19.2. Membrii cu drepturi depline conform art.18, pct.18.1 din Statutul CAR CFR CLUJ beneficiaza de toate drepturile conferite de Statut.

19.3. Membrii cu drepturi limitate conform art.18, pct.18.6 din Statutul CAR CFR CLUJ sunt acei membrii care nu își respectă obligațiile statutare și nu beneficiază de următoarele drepturi:

- nu participă la adunările generale a membrilor CAR CFR CLUJ ;
- nu pot fi aleși ca organe de conducere ale CAR CFR CLUJ și sucursalele acesteia ;
- nu beneficiază de împrumuturi ;
- nu beneficiază de ajutoare nerambursabile (de deces, căsătorie, naștere, adopție);

19.4. Membrii care și-au pierdut dreptul de întrajutorare conform art.18, pct.18.9 din Statutul CAR CFR CLUJ nu beneficiază de următoarele drepturi :

- nu participă la adunările generale a membrilor CAR CFR CLUJ ;
- nu pot fi aleși ca organe de conducere ale CAR CFR CLUJ și sucursalele acesteia ;
- nu beneficiază de împrumuturi ;
- nu beneficiază de ajutoare nerambursabile (de deces, căsătorie, naștere, adopție);
- nu primesc beneficiu la finele exercitiului financiar anual pe toata perioada exercitiului financiar, indiferent de data cand au fost evidentiati in aceasta categorie pe parcursul exercitiului financiar;

19.5. **Membrilor reprezentanți**, evidențiați în categoria membrilor cu drepturi limitate li se aplică următoarea procedură:

- într-un termen de cel mult 10 zile de la data evidențierii membrului reprezentant al **CAR CFR CLUJ** în categoria membrilor cu drepturi limitate li se va înainta o notificare scrisă, prin care să li se pună în vedere că dacă într-un termen de cel mult 30 zile de la expedierea notificării nu-și recapătă calitatea de membru cu drepturi depline, va pierde calitatea de membru reprezentant;

- în prima ședință a Consiliului Director întrunită după expirarea termenului notificat la aliniatul precedent, dacă nu s-a îndeplinit obligația de a-si recâștiga calitatea de membru CAR CFR CLUJ cu drepturi depline, pe baza referatului depus de directorul CAR CFR CLUJ, se analizează situația în care se află membrul respectiv si se decide pierderea sau păstrarea calității de membru reprezentant;

- în cazul excluderii din rândul membrilor reprezentanți, măsura poate fi contestată prin depunere la Consiliul Director în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la

data primirii comunicării hotărârii Consiliului Director expediată membrului reprezentant respectiv, în scris prin corespondență în conformitate cu prevederile consemnate la art. 20 din Statutul CAR CFR CLUJ;

- Consiliul Director va convoca Adunarea Generală a Reprezentanților în cel mult 90 de zile calendaristice de la data primirii comunicării propunerii de excludere pentru a soluționa prin hotărâre, adoptată prin vot deschis cu majoritate simplă de voturi, contestația depusă.

19.6. Membrii Consiliului Director, membrii Comisiei de Cenzori, salariații și reprezentanții membrilor au obligația de a comunica directorului CAR CFR CLUJ adresa de email, numărul de telefon pe care pot fi contactați precum și adresa de corespondență poștală.

19.7. Membrii Consiliului Director, directorul CAR CFR CLUJ și salariații, au obligația de a semna contract de confidențialitate cu CAR CFR CLUJ pe perioada cât au această calitate.

Cap.V. ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUȚIE ȘI CONTROL

Art.20. Structurile de conducere execuție și control ale CAR CFR CLUJ sunt consemnate la art.26 din Statut.

Art.21. Adunarea Generală a membrilor CAR CFR CLUJ

21.1. Adunarea Generală (denumită în continuare AG) este organul de conducere superior al CAR CFR CLUJ, formată din numărul total de membrii.

21.2. În cazul în care datorită numărului mare de membrii și a dispersiei în teritoriu nu poate fi asigurată prezența majoritară a membrilor, se convoacă Adunarea Generală a Reprezentanților, conform normei de reprezentare stabilită de Consiliul Director de 1 la 200. Adunarea Generală a Reprezentanților este formată din reprezentanții membrilor din fiecare sucursală, aleși, sau desemnați în baza unei norme de reprezentare de 1 la 200 având în vedere numărul total de membrii ai CAR CFR CLUJ.

21.3. Reprezentanții la Adunarea Generală sunt aleși sau numiți de membrii din cadrul fiecărei sucursale dintre membrii care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Statut. Calitatea de reprezentant la Adunarea Generală este dovedită pe baza proceselor verbale întocmite cu ocazia conferințelor ce au avut loc în fiecare sucursală în parte.

21.4. Fiecare sucursală va fi reprezentată de cel puțin o persoană indiferent de numărul membrilor acesteia.

21.5. Pentru fiecare grup de câte 200 de membri, reprezentantul acestora are dreptul la câte un vot.

21.6. Hotărârile Adunării Generale a membrilor sau AGR luate în limitele legii sau a Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea

Generală sau care au votat împotriva, iar membrii CD sunt obligați să le pună în aplicare dacă sunt legale.

21.7. Lucrările Adunărilor Generale a membrilor **CAR CFR CLUJ** sunt conduse de Consiliul Director, prezidate de președintele **CAR CFR CLUJ**, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte .

21.8. Ordinea de zi, împreună cu toate materialele supuse dezbaterii vor fi difuzate tuturor membrilor Consiliului Director cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării.

21.9. Modul de desfășurare a activităților Adunării Generale a membrilor CAR CFR CLUJ precum și consemnarea, validarea hotărârilor sunt cele prevăzute în art.31, art.32 și art.33 din Statutul CAR CFR CLUJ.

21.10. Atribuțiile Adunării Generale sunt cele prevăzute la art.34 din Statutul CAR CFR CLUJ.

Art.22. Consiliul Director al CAR CFR CLUJ

22.1. Structura, modul de alegere și desfășurarea activității acestuia sunt prevăzute de art.35,36,37,38,39,40 și 41, din STATUTUL CAR CFR CLUJ.

22.2. Atribuțiile și competențele Consiliului Director pentru buna desfășurare a activității CAR CFR CLUJ sunt cele prevăzute în art.42 și 43 din Statutul CAR CFR CLUJ.

22.3. Membrii Consiliului Director au obligația de a păstra confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile CAR CFR CLUJ, datele personale ale membrilor, activitatea financiară, tipul de împrumuturi acordate și dobânda aferentă, actele și înscrisurile aferente, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul Director să dezvăluie informații către Adunarea Generală sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Statut sau decizii ale Consiliului Director.

22.4. Dezvăluirea informațiilor referitoare la activitatea financiar-contabilă a CAR CFR CLUJ, la datele de identitate ale membrilor, la strategia de management și marketing a casei de către membri Consiliului Director către terți neautorizați sau folosirea de informații cu caracter confidențial în interes personal sau în interesul terților atrage răspunderea acestora pentru prejudiciile cauzate.

22.5. Membrii Consiliului Director sunt solidar răspunzători față de CAR CFR CLUJ pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile asumate, cu excepția celor care s-au opus adoptării hotărârilor nelegale și care au cerut consemnarea punctului lor de vedere în procesul verbal de ședințe, și/sau au informat în scris comisia de cenzori despre aspectele nelegale sau neconforme.

22.6. Revocarea membrilor Consiliului Director se poate face cu votul simplu al Adunării Generale a Reprezentanților, la propunerea a ½+1 dintre membrii Consiliului Director, conform art.46 din Statutul CAR CFR CLUJ.

22.7. Până la ședința Adunării Generale a Reprezentanților, Consiliul Director cu jumătate plus unu din voturile membrilor săi, poate suspenda din funcție persoana

aflată într-una din situațiile prevăzute la pct. 35.1. , 19.3. lit. b) sau în alte situații din prezentul Statut, având obligația de a asigura interimatul.

22.8. Adunarea Generală a Reprezentanților va fi convocată în maximum 30 de zile și va hotărî definitiv asupra propunerii de revocare, cu votul a jumătate plus unu din participanți.

22.9. Revocarea membrilor Consiliului Director se face:

- în cazul condamnărilor de drept comun;
- pentru acțiuni contrare intereselor CAR CFR CLUJ;
- dacă nu participă activ și constructiv la analiza, dezbateră și soluționarea problemelor care impun luarea unor hotărâri în interesul membrilor CAR CFR CLUJ;
- pentru încălcarea repetată a statutului și a regulamentelor CAR CFR CLUJ;
- pentru incompetență sau/și dezinteres în exercitarea funcției;
- pentru lipsa nemotivată de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului Director sau pentru lipsa la 6 ședințe în cadrul unui an calendaristic, fără a-și desemna un înlocuitor prin împuternicire înregistrată la registratura casei sau fără a-și justifica lipsa;
- când persoana în cauză prin activitatea sa generează concurența neloială față de domeniile lucrative ale CAR CFR CLUJ;
- la cerere, înainte de împlinirea mandatului.

22.10. La ședințele Consiliului Director pot participa ca și invitați un membru sau toată Comisia de Cenzori, fără ca aceștia să aibă drept de vot. Punctele de vedere ridicate de către membrii Comisiei de Cenzori vor fi consemnate în procesul verbal de ședință și analizate de către Consiliul Director.

22.11. Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele CAR CFR CLUJ, iar în lipsa acestuia, de către Vicepreședintele Consiliului Director fiind consemnate de către Secretarul Consiliului Director într-un proces verbal, iar în lipsa acestuia de către un alt membru din Consiliul Director desemnat de către persoana care conduce ședința Consiliului Director (președintele sau vicepreședintele Consiliului Director).

22.12. În ședințele Consiliului Director se pot adopta măsuri ce sunt consemnate în Hotărâri aprobate de către Consiliul Director, care se semnează de Președintele CAR CFR CLUJ. Hotărârile Consiliului Director sunt comunicate angajaților sau afișate pentru membrii CAR CFR CLUJ sub semnătura Președintelui și Directorului CAR CFR CLUJ.

Art.23. Președintele CAR CFR CLUJ

23.1. Președintele CAR CFR CLUJ este și președintele Consiliului Director;

23.2. **Președintele** reprezintă CAR CFR CLUJ în relațiile cu ceilalți membri, cu sucursalele sale, cu terții, precum și în relațiile cu alte organizații similare, instituții publice sau private etc..

23.3. Președintele, în solidar cu membrii Consiliului Director, răspunde de gestionarea patrimoniului CAR CFR CLUJ în fața Adunării Generale și în fața legii.

23.4. În vederea alegerii Președintelui CAR CFR CLUJ se respectă regulile prevăzute la art. 38, 39 și 40 din Statut;

23.5. Președintele CAR are următoarele atribuții și competențe :

- prin semnătură se angajează CAR CFR CLUJ în contractele încheiate cu diferite persoane fizice;

- semnează pentru contractele de împrumut aprobate în Consiliul Director, angajând CAR CFR CLUJ în relațiile cu membrii săi;

- propune Consiliului Director angajarea cu contract de muncă pe durată nedeterminată a personalului CAR CFR CLUJ

- aprobă efectuarea de cheltuieli, în limita prevederilor bugetare, pentru procurarea materialelor de consum, a unor bunuri mobile de natura obiectelor de inventar sau mijloace fixe, a căror valoare individuală nu depășește 5.000 de lei;

- aprobă efectuarea cheltuielilor de protocol, în limita prevederilor bugetare;

- semnează hotărârile Adunărilor Generale membrilor CAR CFR CLUJ, ale Consiliului Director;

- lunar exercită controlul ierarhic operativ curent cu privire la îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament de către secretarul Consiliului Director și Director

- emite decizia privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale, pe baza propunerilor făcute de Director;

- are și obligația de a respecta și pune în aplicare atribuțiile și competențele Consiliului Director prevăzute de art.42,43,44 și 45 din Statutul CAR CFR CLUJ .

- în lipsa sa, Președintele CAR CFR CLUJ este înlocuit de către Vicepreședinte Consiliului Director, iar dacă și acesta lipsește, de către Directorul instituției .

Art.24. Vicepreședintele CAR CFR CLUJ

24.1. Vicepreședintele este persoana oficială de reprezentare a CAR CFR CLUJ care preia prin împuternicire atribuțiile Președintelui în lipsa acestuia.

24.2. Vicepreședintele cooperează cu președintele pentru realizarea activității asociației.

24.3. În vederea alegerii Vicepreședintelui CAR CFR CLUJ se respectă regulile prevăzute la art. 38, 39 și 40 din Statut;

24.4. Are obligația de a respecta și pune în aplicare atribuțiile și competențele Consiliului Director prevăzute de art.42,43,44 și 45 din Statutul CAR CFR CLUJ.

Art.25. Secretarul Consiliului Director

25.1. **Secretarul Consiliului Director** urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor organelor de conducere ale CAR CFR CLUJ.

25.2. În vederea alegerii Secretarului Consiliului Director se respectă regulile prevăzute la art. 38,39 și 40 din Statut.

25.3. Secretarul Consiliului Director are următoarele atribuții și competențe:

- răspunde de evidența membrilor CAR CFR CLUJ;
- răspunde de problemele organizatorice, ține legătura cu subunitățile casei;
- întocmește convocatoare de ședință și procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale,
 - ține evidența documentelor (registru de intrări – ieșiri, registru de procese-verbale ale ședințelor Consiliului Director sau ale Adunării generale),
 - urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
 - redactează și difuzează materialele privind convocarea Adunărilor Generale ordinare și extraordinare ale membrilor CAR CFR CLUJ și ale ședințelor Consiliului Director;
 - anunță și convoacă participanții la ședințele Consiliului Director și la Adunările Generale ordinare și extraordinare, astfel încât să fie asigurat cvorumul
 - asigură găsirea, închirierea și amenajarea unui spațiu corespunzător desfășurării în bune condiții a Adunărilor Generale membrilor CAR CFR CLUJ și a ședințelor Consiliului Director;
 - redactează ordinea de zi la Adunările Generale a membrilor CAR CFR CLUJ și la ședințele Consiliului Director;
 - redactează procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director în care consemnează modul de desfășurare a lucrărilor; prevăzut în Statut;
 - redactează proiectele de hotărâri și hotărârile organelor de conducere care le-au adoptat, pe care, după semnare de către cei în drept, le difuzează tuturor celor implicați în ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse;
 - arhivează în ordine cronologică, toate materialele supuse dezbaterilor;
 - în lipsa Secretarului, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de unul din membrii Consiliului Director desemnat de Consiliul Director.

Art.26. Directorul CAR CFR CLUJ

26.1. Îndeplinește funcția de conducător al CAR CFR CLUJ, care trebuie să aibă studii superioare economice de specialitate, expert contabil autorizat, cu o vechime în specialitate (conducător compartiment financiar contabil) de cel puțin 5 ani.

26.2. Directorul este angajat de Consiliul Director cu contract de muncă pe durată nedeterminată și are atribuții și competențe stabilite prin fișa postului.

26.3. Persoana salariată care preia temporar funcția de director, preia concomitent atribuțiile și competențele funcției respective pe perioada cât titularul funcției lipsește, fiind în concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată etc.

26.4. Directorul răspunde de întreaga activitate financiar contabilă a CAR CFR CLUJ iar în situația în care constată unele neajunsuri, ilegalități sau abateri de la legislația în vigoare convoacă în cel mai scurt timp Consiliul Director și îl informează în scris cu privire la neajunsurile constatate, pentru a lua măsurile ce se impun.

26.5. Are obligația de a respecta și pune în aplicare atribuțiile și competențele

Consiliului Director prevăzute de art.42,43,44 și 45 din Statutul CAR CFR CLUJ.

Art.27. Comisia de Cenzori

27.1. Structura, modul de organizare și alegere a Comisiei de cenzori sunt prevăzute la art. 51 și 52 din Statutul CAR CFR CLUJ;

27.2. Comisia de Cenzori verifică gestiunea patrimoniului CAR CFR CLUJ. Cheltuielile trebuie aprobate de Consiliul Director, cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AG.

27.3. Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 ani.

27.4. Membrii comisiei de cenzori pot fi remunerați cu o indemnizație aprobată de Consiliul Director.

27.5. Cenzorii, în număr de minim 3, trebuie să aibă pregătire economico-financiar-contabilă. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să aibă studii superioare economice și să fie expert contabil în condițiile legii.

27.6. Cenzorii nu pot fi salariați ai casei de ajutor reciproc și nu pot fi rude sau soți cu membrii Consiliului Director, și nici cu salariații CAR CFR CLUJ.

27.7. Printre atribuțiile principale ale Comisiei de cenzori se numără:

a) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

b) verifică, inopinat, trimestrial, soldul faptic al tuturor gestiunilor de casierie și concordanța acestuia cu cel scriptic din registrele de casă, după ce s-a asigurat că a fost stabilit corect.

c) Trimestrial, prin sondaj, verifică:

- modul de organizare și conducere a evidenței contabile privind operațiunile de casierie și bancă;

- procedurile și modul de constituire a fondurilor sociale, de acordare și încasare a împrumuturilor;

- calculul dobânzilor asupra soldurilor la fondurile sociale și împrumuturi.

d) verifică trimestrial asigurarea concordanței între evidența contabilă sintetică și cea analitică;

e) verifică modul de recuperare a împrumuturilor și dobânzilor nerestituite în termenele contractuale;

f) verifică și certifică toată documentația propusă Consiliului Director pentru aprobarea suportării din rezerva de risc și transferarea în evidență specială, în afara bilanțului, a împrumuturilor și a dobânzilor restante pentru care a intervenit termenul de prescripție, dacă pentru prescrierea acestora nu există persoane vinovate;

g) verifică trimestrial dacă toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale și limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de AG;

h) propune imputarea și recuperarea sumelor ce reprezintă despăgubiri pentru

pagubele sau prejudiciile constatate;

i) recomandă Consiliului Director și Adunării Generale sesizarea organelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni financiar-contabile;

j) întocmește pe baza verificărilor efectuate și prezintă AG rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii CAR CFR CLUJ;

k) propune spre aprobare Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar;

l) îndeplinește orice alte atribuții, pe linie financiar - contabilă sau de audit intern, prevăzute în statut sau stabilite de AG sau Consiliului Director;

n) procesele-verbale încheiate de cenzori vor fi întocmite în scris și vor fi înregistrate în registrul de corespondență al CAR CFR CLUJ, cu termen de păstrare permanent.

27.8. Cenzorii răspund solidar conform normelor legale pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție, cu excepția celor care menționează în procesul verbal de verificare opinii separate privind sesizarea încălcărilor statutului sau ale prevederilor legale, imposibilitatea exercitării atribuțiilor de control din cauza unui angajat sau a consiliului director.

Cap. VI. Venituri, cheltuieli, rezerve, fonduri

Art. 28. VENITURI

28.1. Patrimoniul CAR CFR CLUJ a fost constituit la înființare sub formă de aport social al membrilor fondatori și se completează prin depunerea aportului de către fiecare membru la înscriere.

28.2. Pentru realizarea obiectului și scopului CAR CFR CLUJ, prin bugetul de venituri și cheltuieli se prevăd fonduri pentru fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se asigurarea surselor de constituire și modul de cheltuire a acestora, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

28.3. Veniturile CAR CFR CLUJ pot fi obținute din:

- taxa de înscriere a membrilor;
- dobânzile încasate din acordarea împrumuturilor;
- dobânzile încasate pentru disponibilul din contul curent la instituțiile bancare și cele obținute din certificate de trezorerie și alte titluri de stat;
- dobânzile încasate pentru depozitele constituite la instituțiile financiar-bancare;
- dobânzile încasate pentru depunerile la fondul de lichidități;

28.4. Veniturile realizate în cursul anului, rămase după acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exercițiului financiar pentru perioada raportată.

28.5. Din excedentul exercițiului financiar, realizat la finele anului, se constituie fondurile și rezervele CAR CFR CLUJ, conform prevederilor prezentului statut. În timpul anului se pot prelimina cote pentru constituirea fondurilor și rezervelor numai în limitele prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, la finele anului urmând a se face regularizarea.

Art.29. **CHELTUIELI**

29.1. Cheltuielile statutare privind organizarea și funcționarea CAR CFR CLUJ au următoarea structură:

- a. cheltuieli materiale;
- b. cheltuieli cu servicii executate de terți;
- c. cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurările și protecția socială;
- d. cheltuieli financiare;

29.2. Cheltuielile de organizare și funcționare realizate la finele unui an calendaristic, care nu pot fi acoperite în totalitate din venituri, constituie deficitul înregistrat la finele exercițiului financiar respectiv.

29.3. Deficitul înregistrat se acoperă în anul următor din rezerva statutară rămasă neconsumată, aflată în sold la finele anului precedent.

Art.30. **FONDURI**

30.1. Fondurile constituite și utilizate de CAR CFR CLUJ sunt următoarele:

- patrimonial inițial constituit din depunerile în numerar ale membrilor fondatori și se completează prin depunerea taxei de înscriere/aportului de către fiecare membru la înscriere;
- fondul pentru asistenta sociala;
- rezerve din reevaluarea imobilizărilor corporale efectuate conform prevederilor legale;
- rezerve statutare, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și care sunt destinate acoperirii eventualelor pierderi din activitate;
- rezerve de risc, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și sunt destinate acoperirii riscurilor de împrumut;
- fondurile sociale constituite din contribuțiile acumulate ale membrilor, la care se adaugă o cotă parte din excedent
- împrumuturi rambursabile

30.2. Fondul pentru asistenta sociala este depersonalizat și face parte din fondurile constituite și utilizate de CAR CFR CLUJ.

30.3. Fondul pentru asistenta sociala se constituie prin contribuții lunare depuse de toți membrii CAR CFR CLUJ, sau prin cote repartizate din excedentul exercițiului financiar.

30.4. Fondul pentru asistenta sociala se constituie și se utilizează, în condițiile și

limitele stabilite prin Normele Financiare aprobate de Consiliul Director, numai pentru acordarea de ajutoare nerambursabile: ajutoare de deces urmașilor membrului CAR CFR CLUJ decedat, ajutoare la casatorie și nasteri/adoptii.

30.5. Din ajutorul de deces acordat urmașilor legali se vor reține eventualele datorii ale decedatului către CAR CFR CLUJ.

30.6. Pe perioada derularii contractului de împrumut de către împrumutat acesta este obligat să contribuie la fondul pentru asistența socială, iar ajutorul de deces va rămâne la fel în caz de deces al titularului de contract garanție la împrumutul contractat.

30.7. Soldul rămas neconsumat la finele anului, se raportează pentru a fi utilizat în anul următor.

30.8. La încetarea calității de membru CAR, contribuțiile depuse la fondul pentru asistența socială, nu se restituie.

30.9. Fondurile rambursabile ale CAR CFR CLUJ sunt constituite pe baza următoarelor surse:

- fondurile sociale constituite din contribuțiile acumulate ale membrilor, la care se adaugă o cotă parte din excedent
- împrumuturi rambursabile

30.10. Fondul social al membrilor CAR CFR CLUJ este personalizat, materializat, evidențiat pe fiecare membru în parte și aparține acestora sau moștenitorilor legali.

30.10.1. Fondul social tradițional sau fondul social ocazional al membrilor CAR CFR Cluj se constituie din depunerile membrilor CAR CFR Cluj sub forma de cotizații/contribuții lunare obligatorii și din contribuții suplimentare benevole și se evidențiază distinct pe fiecare membru.

30.10.2. Limitele cotizațiilor lunare minime și maxime pe fiecare tip de fond se stabilesc prin Normele Financiare ale CAR CFR Cluj respectându-se următoarele principii:

(1). Limitele minime și maxime ale cotizațiilor/contribuțiilor lunare se stabilesc periodic prin Normele Financiare ale CAR CFR Cluj;

(2). Membrul CAR CFR Cluj poate opta pentru un quantum al cotizației/contribuției lunare cuprins între limita minimă și cea maximă;

(3). Atât la fondul social tradițional cât și la fondul social ocazional se pot depune contribuții lunare anticipate, membrii CAR CFR Cluj având obligația de a cere expres casierului să consemneze acest lucru în chitanța sau să specifice acest lucru în detaliile ordinului de plată către banca.

30.11. Fondul social se constituie conform hotărârii Adunării Generale .

30.12. Fondul menționat la art. 68 lit. a) și art.65.1 din Statut constituie garanție pentru împrumuturile contractate.

30.13. În cazul pierderii calității de membru CAR, fondul social rămas după acoperirea, prin compensare, a tuturor datoriilor, se restituie titularului sau urmașilor săi, în condițiile prevăzute de Consiliul Director și legislația în vigoare.

30.14. Fondul social, rămas nerestituit după compensarea tuturor datoriilor, se prescrie conform legii, astfel:

- la împlinirea termenului de prescripție prevăzut de lege, de la data când titularul și-a pierdut calitatea de membru, dacă înăuntrul acestui termen nu s-a depus nici o cerere legală de restituire;

- la împlinirea perioadei de prescripție prevăzută de lege de la data notificării restituirii, dacă înăuntrul acestui termen suma convenită nu a fost ridicată efectiv.

30.15. Cu suma fondurilor sociale prescrise în cursul unui an calendaristic se majorează veniturile casei, într-un cont analitic distinct.

30.16. Fondurile CAR CFR CLUJ pot fi utilizate pentru:

- acordarea de împrumuturi membrilor;

- plasamente în active lichide sub formă de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, ușor de transformat în numerar, în cuantum de până la 10% din totalul fondurilor sociale;

- fondurile care depășesc solicitările de împrumut ale membrilor pot fi investite în alte instrumente cu risc redus, titluri emise și garantate de stat, depuneri la instituții financiare acreditate de Banca Națională a României, depuneri la fondul de lichidități, conform aprobării Consiliului Director.

30.17. Se interzice în orice fel diminuarea fondului social al membrilor CAR.

Art.31. **Rezerve**

31.1. Rezerva constituită din reevaluarea imobilizărilor corporale este depersonalizată și se constituie ca diferența de valoare constatată în plus sau în minus la inventarierea imobilizărilor corporale.

31.2. Rezerva se diminuează cu descreșterile față de valoarea contabilă, rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale, precum și cu surplusul din reevaluare transferat direct în capitalul propriu, atunci când acest surplus reprezintă câștig cert, realizat la scoaterea din activ a unei mobilizări corporale pentru care s-a constituit rezerva.

31.3. Rezerva statutară constituie patrimoniu obștesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principală de constituire a rezervei statutare este excedentul realizat la închiderea exercițiului financiar. Rezerva statutară trebuie menținută de casa de ajutor reciproc pentru a realiza siguranța contribuțiilor la fondurile sociale ale membrilor și pentru a acoperi eventualele pierderi din funcționare, altele decât cele din împrumuturi neîncasate.

31.4. Rezerva de risc se constituie din rezultatul exercițiului înregistrat la finele anului financiar. Pentru a asigura administrarea prudentă a fondurilor membrilor prin urmărirea calității activelor și controlul cheltuielilor, CAR CFR CLUJ va evalua trimestrial calitatea portofoliului de împrumuturi și volumul pierderilor potențiale cauzate de împrumuturi care au depășit termenul de rambursare, constituind și menținând rezerva de risc la niveluri satisfăcătoare în orice moment. Rezerva de risc se înființează în cazul neconstituirii de provizioane, utilizându-se pentru stingerea împrumuturilor nerecuperabile și neacoperite prin provizioane, precum și a deficitului

anual. Soldul rămas neutilizat la finele anului se reportează în anul următor păstrându-se aceleași destinații, urmând a fi evidențiat într-un cont de depozit financiar distinct pentru capitalizarea rezervei.

31.5. Rezerva statutară și rezerva de risc, constituite conform art. 67.1, 67.2 și 67.3 trebuie menținute de CAR CFR CLUJ în valoare de până la 10% din activele totale.

Art.32. Excedentul de repartizat constituie capital tranzitoriu al CAR CFR CLUJ, se creează din rezultatul realizat la încheierea exercițiului financiar rămas după suportarea din acesta a cotelor statutare menționate la art. 67 din Statut.

32.1. Excedentul astfel determinat se cuvine și se repartizează membrilor CAR CFR CLUJ existenți la încheierea exercițiului financiar (decembrie) cu fondul social acumulat și cu normele stabilite prin Bugetul de venituri și cheltuieli propus de către Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală a Membrilor CAR CFR CLUJ.

32.2. CAR CFR CLUJ va urmări ca acest fond să fie suficient pentru a proteja contribuțiile membrilor la fondul social.

32.3. Excedentul se repartizează membrilor CAR CFR CLUJ existenți în baza de date în luna decembrie sub forma de bonificare fond după încheierea exercițiului financiar

32.4. Nu se repartizează această bonificare la fondul social al membrilor CAR CFR CLUJ care s-au retras din CAR CFR CLUJ pe parcursul anului calendaristic, membrilor CAR CFR CLUJ care și-au pierdut drepturile de întrajutorare prevăzute în art.18 pct.18.9, art.19 și art.20 din Statutul CAR CFR CLUJ.

CAP. VII. – TIPURILE DE ÎMPRUMUTURI

ACORDAREA ȘI RECUPERAREA ÎMPRUMUTURILOR

Art. 33. **CAR CFR CLUJ** acordă împrumuturi tuturor membrilor săi în condițiile Statutului și ale normelor financiare de împrumut aprobate de Consiliul Director.

33.1. Aceste împrumuturi pot fi acordate dacă se îndeplinesc cumulativ condițiile:

- a. casa de ajutor reciproc are capacitatea financiară adecvată;
- b. beneficiarul împrumutului poate acoperi rata împrumutului plus dobânda aferentă.

Art. 34. CAR CFR CLUJ acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi care au o vechime de cel puțin 3 luni, în baza contractelor de împrumut încheiate, în condițiile stabilite în statut, în politicile și normele financiare de împrumut.

34.1. Consiliul Director aprobă politicile și procedura de împrumut în temeiul Normelor Financiare, ținând cont de următoarele criterii:

- categoria și mărimea împrumutului;
- capacitatea de plată;
- durata împrumutului;
- rata dobânzii și modalitatea ei de calcul;
- tipul de garanții, în funcție de scopul împrumutului acordat și de capacitatea

de a aduce garanții;

- procedurile pentru acordarea împrumutului stipulate în Normele Financiare;
- procedurile pentru urmărirea termenelor de plată ale împrumutului;
- procedurile pentru plata împrumutului și modalitățile de recuperare;
- procedurile pentru recuperarea împrumutului nerambursat la termenele

stabilite;

34.2. Contractul de împrumut va cuprinde adeverința de venit solicitant, cerere de împrumut solicitant, părțile contractante din care rezultă datele de identificare ale împrumutatului, mărimea împrumutului, obiectul contractului, acordarea împrumutului, rambursarea împrumutului, dobânda, garantarea împrumutului, drepturi și obligații, litigii, garanții, dispoziții finale, semnăturile prevăzute în contractul de împrumut și anexă la contractul de împrumut.

34.3. Contractele de împrumut vor fi aprobate conform statutului, prezentului regulament și politicilor de împrumuturi.

Art.35. Procedura privind acordarea împrumuturilor de către CAR CFR CLUJ

35.1. Procedura privind acordarea împrumuturilor este întocmită în baza Statutului și a Normelor financiare interne și este aprobată de către Consiliul Director.

35.2. Toate împrumuturile se acordă cu aprobarea Consiliului Director.

35.3. În situații deosebite (deces, boli grave, accidente, etc) directorul CAR CFR CLUJ este împuternicit să aprobe astfel de împrumuturi după consultarea Consiliului Director.

35.4. Formularul de contract de împrumut (formular tipizat) se primește de la casierii sucursalelor /sediul central CAR CFR CLUJ și va fi completat cu culoare albastră (stilou, pix).

35.5. Contractul de împrumut va fi completat la toate rubricile prevăzute în formular de către titular și giranți.

35.6. Contractul de împrumut va fi însoțit de xerocopii după actele de identitate a titularului de contract de împrumut și giranților, semnate de aceștia cu mențiunea “conform cu originalul” având înscris pe aceste copii numărul de telefon de contact necesar verificării autenticității și de o copie după o factură de utilități (telefon, tv).

35.7. Contractul de împrumut se semnează de către titularul de contract și giranți în prezența casierului/salariatului CAR.

35.8. Casierii/salariatul CAR sunt direct răspunzători pentru contractele de împrumut care nu sunt semnate în prezența acestora.

35.9. Titularul contractului de împrumut este direct răspunzător de datele completate în contract, de autenticitatea documentelor de identitate și a semnăturilor de pe contract și angajamentele de plată.

35.10. Titularul contractului de împrumut va preda personal contractul de împrumut la casieria sucursalei de unde aparține (casierului/salariatului) semnând în fața

acestora la rubrica „Semnătura titular”.

35.11. După primirea contractului de împrumut, casierul/salariatul CAR va verifica datele înscrise și va solicita împrumutului completarea sau corectarea unor informații lipsă, incomplete sau eronate în conformitate cu cerințele formularului iar la final va certifica verificarea prin semnătura și ștampilă.

35.12. Contractul de împrumut verificat, va fi înaintat prin mandatar sau poștă la sediul central al CAR CFR CLUJ, în vederea analizării și supunerii spre aprobarea în Consiliul Director.

35.13. Odată primit, contractul de împrumut este înregistrat în registrul special desemnat și se va înscrie pe contract și anexe numărul de înregistrare care va rămâne până la achitarea acestuia și inclusiv arhivarea acestuia.

35.14. Contractul de împrumut înregistrat în registrul special va fi predat salariatului CAR CFR CLUJ pentru verificarea acestuia și completarea referatului contabil.

Verificarea va cuprinde: nivelul constituirii fondului social, completarea corectă și completă a contractului de împrumut, existența tuturor documentelor care fac parte din contract, veridicitatea giranților și istoricul acestora.

35.15. Înaintea aprobării împrumutului Consiliul Director analizează:

- îndeplinirea condițiilor de constituire a fondurilor;
- analiza elementelor înscrise în cerere;
- existența adevărului din care să rezulte venitul net lunar;
- analizarea împrumuturilor anterioare și corectitudinea restituirii acestora;
- acoperirea cu garanții a împrumutului;
- giranți;
- alte informații necesare acordării împrumutului.

35.16. Contractele de împrumut vor fi aprobate de către Consiliul Director numai dacă acestea au fost verificate și certificate prin semnatura de către casieri/salariat CAR.

35.17. Contractele de împrumut neaprobată de către Consiliul Director vor fi restituite titularului printr-o adresă scrisă în termen de 15 zile lucrătoare, motivându-se neacordarea împrumutului.

35.18. Contractele de împrumut aprobate în Consiliul Director al CAR CFR CLUJ vor fi avizate și semnate, după care vor fi trimise prin mandatar sau poștă la casierul Sucursalei CAR CFR CLUJ de unde aparține titularul pentru a fi onorate.

35.19. Contractul de împrumut se încheie în formă scrisă, în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează beneficiarului de împrumut, împreună cu graficul de rambursare, informații standard la nivel european privind creditul pentru consumatori.

35.20. La solicitarea expresă a beneficiarului de împrumut ca renunța de bunăvoie la exemplarul ce-i revine, menționată pe contractul de împrumut, acestuia îi va fi înmănat doar graficul de rambursare a ratelor scadente și a dobânzilor aferente.

35.21. Este interzisă plata oricărui fel de împrumut fără ca, contractul de împrumut să

fie aprobat de Consiliul Director, să dețină ștampila și semnătura președintelui Consiliului Director.

35.22. Ridicarea împrumutului se va face personal de titular sau prin procură scrisă (formular tipizat) ori procură notarială.

35.23. Formularul de procură (formular tipizat) preluată de la casieria CAR CFR CLUJ se completează și va fi însoțită de copii după actele de identitate ale titularului de contract și a împuternicitului cu excepția procurii notariale și se înaintea odata cu contractul de împrumut la aprobat.

35.24. După achitarea împrumutului contractul de împrumut va fi înaintat la CAR CFR CLUJ pentru a fi înregistrat în contabilitate și a se arhiva.

35.25. Membrii nu pot primi noi împrumuturi pe durata derulării unui contract de împrumut deja existent, cu excepția preschimbării împrumutului existent.

35.26. În cazul unor situații deosebite (deces, accidente grave, intervenții chirurgicale, etc) se poate acorda un nou împrumut prin preschimbare cu aprobarea Consiliului Director, în limita fondurilor disponibile la data solicitării împrumutului.

35.27. Termenul pentru acordarea noului împrumut va curge numai după achitarea integrală a obligațiilor deja existente față de CAR CFR, acesta fiind și termenul de înregistrare a noii solicitări.

35.28. Membrii CAR CFR CLUJ nu pot beneficia de două împrumuturi în aceeași perioadă de timp.

35.29. Membrii cu o vechime de cel puțin 3 luni pot primi împrumuturi chiar și sub acest termen, dacă CAR are fonduri disponibile. Constituirea fondului social prevăzut de Normele Financiare în această situație se va face odata cu plata împrumutului.

35.30. Contractul de împrumut este titlu executoriu, conform legii.

35.31. Contractul de împrumut cuprinde:

- a. adeverință de venit titular de contract;
- b. cerere de împrumut ;
- c. părți contractante;
- d. obiectul contractului și acordarea împrumutului;
- e. rambursarea împrumutului;
- f. dobânda;
- g. garantarea împrumutului;
- h. drepturi și obligații ale părților;
- i. litigii;
- j. giranți;
- k. dispoziții finale;
- l. semnături, ștampile autorizate conform rubricilor prevăzute;
- m. anexă privind referatul contabil și dispoziția de plată.

35.32. CAR CFR CLUJ acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi.

35.33. Rata dobânzii la împrumuturile acordate se stabilește astfel încât CAR CFR CLUJ să-și acopere cheltuielile statutare, să-și constituie rezervele statutare și să-și

formeze excedentul repartizabil membrilor săi.

35.34. Pe perioada derulării unui împrumut contractat de către membrul CAR de la CAR CFR CLUJ este interzisă compensarea datoriei cu fondul social .

35.35. Se pot acorda împrumuturi membrilor CAR fără giranți la nivelul fondului social existent.

35.36. Se pot acorda împrumuturi membrilor CAR prevazuti la art.18.1 din Statut, fără giranți daca solicitantul are valoarea fondului social mai puțin cu 2000 lei decat suma solicitata, se refera la membrii care au constituit fondul social si nu au in derulare un imprumut si la membri care au constituit fond social.

35.37. Varsta maxima a girantilor sa fie de 70 de ani si sa aiba domiciliul in raza teritoriala (judetul) in care este dispusa Sucursala.

35.38.1. In cazul in care se accepta 3 giranti pensionari, acestia trebuie sa aiba varsta sub 60 de ani la aprobarea contractului de imprumut.

35.38. In cazul in care contractul de imprumut contine inscrisuri si anexe, stabilite prin hotarare judecatoreasca definitiva ca fiind false, CAR CFR CLUJ va acoperi din oficiu imprumutul pe seama fondului social a persoanei care apare ca si titular de contract.

ART.36. Procedura privind urmărirea termenelor de plată a împrumutului

36.1 Procedura privind urmărirea termenelor de plată a împrumutului este întocmită pe baza Statutului a Normelor Financiare și aprobată de către Consiliul Director.

36.2 Ratele la împrumuturile acordate și dobânzile aferente se încasează la termenele stabilite în graficele de rambursare primite la ridicarea împrumutului.

36.3 Împrumuturile acordate și dobânzile aferente se pot încasa prin rețineri pe statele de salarii, la casieria CAR CFR CLUJ sau prin alte mijloace de plată.

36.4 . În situații deosebite, CAR CFR CLUJ poate aproba reșalonarea termenelor de rambursare a împrumuturilor contractate și a dobânzilor aferente, prin act adițional la contractul de împrumut.

Art.37. Procedura privind recuperarea împrumutului nerambursat la termenele stabilite

37.1. Procedura privind recuperarea împrumutului nerambursat la termenele stabilite este întocmită în baza Statutului , Normelor Financiare și aprobată de Consiliul Director.

37.2. La recuperarea împrumuturilor și a dobânzilor aferente, se va avea în vedere următoarea ordine:

- (1). Încasarea fondului social și a fondului pentru asistență socială;
- (2). Încasarea dobânzilor aferente împrumutului;
- (3). Încasarea ratei scadente din împrumut;
- (4). Recuperarea cheltuielilor de judecată, dacă este cazul.

37.3. Procedura pentru împrumuturi nerestituite la termenele scadente sau la scadență

este cea prevăzută în Statut.

37.4. CAR CFR CLUJ va urmări rambursarea în termen și la scadență a fiecărui împrumut contractat.

37.5. Pentru recuperarea împrumuturilor (ratelor) devenite restante, se urmăresc la domiciliu și la locurile de muncă, atât titularii, cât și giranții acestora.

37.6. Dacă una sau mai multe rate dintr-un contract de împrumut ajung într-un stadiu de restanță de 6 luni, toate ratele neajunse la termen devin scadente, urmând a se demara procedura executării silite în vederea recuperării întregului debit.

37.7. CAR CFR CLUJ notifică în scris beneficiarul de împrumut prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, înregistrată în registrul destinat în acest scop dacă se înregistrează întâzieri în rambursarea ratelor la împrumut și a dobânzilor aferente, în conformitate cu prevederile art.79.4 din Statut.

37.8. Dacă beneficiarul împrumutului nu se prezintă la sediul CAR CFR CLUJ la expirarea termenului cuprins în notificare, vor fi notificați și giranții în conformitate cu prevederile art.79.5 din Statut, iar casa de ajutor reciproc va trece la executarea împrumutului nerambursat, a ratelor restante și a dobânzilor aferente și a fondului social neachitat până la momentul începerii executării.

37.9. În cazul trecerii la executarea silită a membrului debitor, CAR CFR CLUJ va acoperi din oficiu împrumutul pe seama fondului social al acestuia, apoi îl va urmări pe debitor și/sau pe giranții acestuia numai pentru suma restantă și dobânzile aferente. În cazul în care, după acoperirea împrumutului și dobânzii restante mai rămâne în sold fond social, titularul va fi înștiințat pentru a-și ridica suma ce-i aparține.

37.10. Dacă debitorul dă curs înștiințării personal sau prin scrisoare recomandată, înainte de începerea executării silite CAR CFR CLUJ, în baza hotărârii Consiliului Director, poate, prin act adițional la contractul de împrumut:

- (1) să treacă la reeșalonarea împrumutului (soldului) nerestituit pe o nouă perioadă, dacă este vorba de scadență;
- (2) să treacă la reeșalonarea împrumutului nerestituit pe o nouă perioadă, dacă este vorba de nerestituirea în termen a ratelor, dar nu mai mult de 12 luni.

37.11. Reeșalonarea se acceptă o singură dată. După reeșalonare, dobânda se calculează numai asupra soldului împrumutului, nu și a dobânzii restante în conformitate cu art.78 pct.78.2 din Statut.

37.12. CAR CFR CLUJ va evalua lunar calitatea portofoliului de împrumuturi și volumul pierderilor potențiale cauzate de împrumuturile ce nu s-au restituit la termenele scadente sau la scadență, va constitui și va menține provizioane, astfel:

- în valoare de 100% din soldul împrumuturilor restante peste 12 luni;
- în valoare de 35% din soldul împrumuturilor restante între 1 și 12 luni.

37.13. În momentul începerii executării silite, membrul CAR nu mai poate achita la casieria centrală sau a sucursalei și nici prin virament bancar în conturile CAR CFR CLUJ. Toate plățile efectuate pe parcursul executării silite se vor achita de către

membrul CAR la biroul de executare silita unde se afla dosarul de executare

37.14. În cazul în care titularul de contract nu își respectă clauzele contractuale executarea silită se poate face astfel:

a) dacă termenul de rambursare a împrumutului este prescris se face compensarea datoriei cu fondul social după care pe diferența rămasă se va proceda la executarea silită

b) dacă termenul de rambursare a împrumutului nu este prescris executarea silită se face atât titularului de contract cât și giranților pe tot debitul restant al împrumutului.

Art 38. Procedura privind acordarea fondului pentru asistență socială

38.1. Procedura privind acordarea fondului pentru asistență socială este întocmită în baza Statutului și a Normelor financiare interne și este aprobată de către Consiliul Director.

38.2. Fondul pentru asistență socială este destinat pentru acordarea ajutoarelor de deces, căsătorii, nașteri/adoptii.

38.3. Ajutorul de deces se utilizează, în condițiile și limitele stabilite prin Normele Financiare aprobate de Consiliul Director, numai pentru acordarea de ajutoare nerambursabile, urmașilor membrului CAR CFR CLU decedat, care a contribuit prin cotizații lunare la acest fond.

38.3.1. În situația în care la închiderea exercițiului financiar există excedent la fondul pentru asistență socială, CD poate aproba prin Normele Financiare acordarea de ajutoare în caz de deces pentru rudele membrului CAR CFR CLUJ: soț/soție, fiu/fiică, tată/mamă, astfel încât să nu se înregistreze un deficit la acest fond.

38.4. Din ajutorul de deces acordat urmașilor legali se vor reține eventualele datorii ale decedatului către CAR CFR CLUJ.

38.5. Pe perioada derulării contractului de împrumut de către împrumutat acesta este obligat să contribuie la fondul pentru asistență socială, iar în caz de deces al titularului de contract, ajutorul de deces va reprezenta garanție la împrumutul contractat.

38.6. Soldul rămas neconsumat la finele anului, se reportează pentru a fi utilizat în anul următor.

38.7. În cazul decesului membrului CAR persoana interesată și care a suportat cheltuielile de înmormântare a decedatului va solicita un formular tipizat de "cerere acordare ajutor de deces" pe care o va completa și trimite la sediul central.

38.8. Cererea va fi înregistrată în registrul destinat în acest scop după care va fi înmânată angajatului CAR în vederea completării analizei cererii.

38.9. În funcție de calitatea celui care solicită ajutorul de deces acesta va prezenta documente (copie certificat de deces, copie act de identitate, copie după acte din care rezultă achitarea cheltuielilor de înmormântare pe numele celui care solicită acest ajutor, acte de stare civila din care să rezulte calitatea celui care solicită acest ajutor,

etc) toate autentificate de către solicitant conform cu originalul și semnate de către cel în cauză.

38.10. Pentru cei care sunt soț, soție, fiu, fiică, mamă, tată, vor prezenta documente conform cu originalul din care să rezulte calitatea acestora (certificat naștere, certificat căsătorie, certificat căsătorie părinți, certificat naștere părinți).

38.11. În cazul în care decedatul era membru CAR CFR CLUJ/rudă a membrului, iar solicitantul are calitatea de :

a) SOȚ (SOTIE)

- cerere tip privind solicitarea ajutorului de deces;
- certificat de deces (original + copie);
- actul de identitate al solicitantului (original + copie);
- certificatul de căsătorie (original + copie).

b) FIU (FIICĂ)

- cerere tip privind solicitarea ajutorului de deces;
- certificat de deces (original + copie);
- actul de identitate al solicitantului (original + copie);
- certificat de naștere (original + copie)
- certificatul de căsătorie (original + copie).

c) TATĂ (MAMĂ)

- cerere tip privind solicitarea ajutorului de deces;
- certificat de deces (original + copie);
- actul de identitate al solicitantului (original + copie);
- certificat de naștere (original + copie)
- certificatul de căsătorie (original + copie).

d) MOȘTENITOR, TUTORE, CURATOR, ALTĂ PERSOANĂ

- certificat de deces (original + copie);
- acte din care să rezulte cheltuielile de deces (factură cheltuieli înmormântare);
- actul de identitate al solicitantului (original + copie);
- actul care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator (original +copie);

e) NEPOT (NEPOATĂ)

- cerere tip privind solicitarea ajutorului de deces;
- certificat de deces (original + copie);
- acte din care să rezulte cheltuielile de deces (factură cheltuieli înmormântare);
- actul de identitate al solicitantului (original + copie);
- certificatul de naștere (original +copie);
- certificatul de căsătorie (original + copie) în cazul în care nepotul (nepoata) este căsătorit(ă);

38.12. În cazul în care solicitantul nu are acte din care să rezulte cheltuielile de deces, ajutorul de deces se poate achita persoanei îndreptățite (persoanei care solicită) pe baza unei declarații NOTARIALE din care să rezulte că a suportat cheltuielile ocazionate de înmormântare.

38.13. Acordarea ajutorului de deces se poate onora la sediul central/sediul sucursalei, doar persoanei care prezintă documentele mai sus menționate sau împuternicitului în baza procurii notariale al acestuia. Ajutorul de deces se acordă unei singure persoane care prezintă documentele menționate în art.38, subalin.11 din prezentul ROF.

38.13.1. Ajutorul în caz de deces acordat pentru decesul unei rude aparținând membrului CAR se va achita în numerar la casieria Sucursalei de unde aparține membrul CAR după aprobarea cererii de către Consiliul Director.

38.13.2. Ajutoarele financiare nerambursabile în cazul decesului se solicită în termen de 180 de zile de la producerea decesului.

38.14. În cazul decesului membrului, beneficiază de ajutor de deces o singură persoană care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces și care poate fi, după caz, soțul (soția) supraviețuitor, fiul (fiica), părintele, moștenitor, tutorele, curatorul, nepot (nepoată) sau, în lipsa acestora, altă persoană care face dovada acestora.

38.15. Ajutorul de deces se acordă numai în situația în care cotizația la fondul pentru asistența socială este achitată la zi cel puțin pe ultimele 12 luni.

38.16. Ajutorul pentru căsătorie, nașteri și adopții se acordă membrilor CAR care contribuie lunar la fondul pentru asistență socială, în condițiile și limitele stabilite prin Normele Financiare aprobate de Consiliul Director.

(1) ajutorul la căsătorie se acordă la solicitarea membrilor CAR care sunt la prima căsătorie;

(2) pentru acordarea ajutorului la căsătorie membrul CAR va depune o cerere și acte doveditoare privind căsătoria: carte de identitate în original și copie pentru soț și soție, certificat căsătorie în original și copie;

(3) ajutorul la naștere/adopție a unui copil se acordă la solicitarea membrilor CAR;

(4) în cazul în care părinții sunt membrii CAR, ajutorul pentru naștere sau adopție se acordă doar unui singur membru;

(5) pentru acordarea ajutorului pentru naștere sau adopție membrul CAR va depune o cerere și acte doveditoare: carte identitate în original și copie a solicitantului, certificat de naștere copil în original și copie, sentința definitivă privind adopția și certificatul de naștere a copilului adoptat în original și copie.

(6) Cererea pentru acordarea ajutoarelor nerambursabile însoțite de documentele prevăzute la alin.(2) sau alin.(5) vor fi înaintate de către angajatul CAR, Consiliului Director care le va verifica și le va aproba ;

(7) Ajutoarele la căsătorie, nașteri/adopții se acordă în maxim 180 zile de la eveniment (căsătorie, naștere/adopție).

Art.39. Pe perioada de derulare a contractului de împrumut, împrumutul CAR nu se poate compensa cu soldul fondului social. Prin excepție compensarea debitului din fondul social se face în situația excluderii, decesului, executării silite a membrului

CAR.

Art.40. Membrul CAR CFR CLUJ nu poate solicita restituirea parțială din fondul social pe care îl deține.

40.1. Este interzisă restituirea parțială din fondul social membrilor CAR CFR CLUJ de către salariații CAR CFR CLUJ, acest lucru se consideră abatere disciplinară și va fi sancționată conform ROI în condițiile prevăzute de lege.

Art.41. Modul de lucru al salariaților CAR CFR CLUJ, modul de relaționare a salariaților CAR CFR CLUJ între aceștia și ceilalți angajați precum și între aceștia și conducerea CAR CFR CLUJ (director, Consiliul Director) se va face în baza Regulamentului Intern existent și adus la cunoștință fiecărui angajat pe baza de semnătură, precum și în baza fișei postului fiecărui salariat.

Art.42. Toți salariații CAR CFR CLUJ, sunt obligați să respecte prevederile hotărârilor Consiliului Director, precum și dispozițiile directorului CAR CFR CLUJ.

Cap. VIII. Primirea, investigarea, evaluarea și rezolvarea reclamațiilor și revendicărilor membrilor CAR CFR CLUJ

Art.43. Membrii care consideră că nu le-au fost respectate drepturile, nu sunt mulțumiți de calitatea serviciilor, de comportamentul angajaților CAR CFR CLUJ sau au unele revendicări pot sesiza acest lucru conducerii CAR CFR CLUJ astfel:

43.1. Sesizările sau revendicările membrilor CAR CFR CLUJ se fac în scris, cu descrierea amănunțită a problemei și cu datele complete de identificare ale solicitantului. Nu se vor lua în considerare sesizările anonime.

43.2. Înainte de depunerea sesizării respective, angajații CAR CFR CLUJ au obligația să furnizeze membrului CAR CFR CLUJ toate informațiile lămuritoare pentru situația sa, încercându-se rezolvarea pe cale amiabilă a problemei.

43.3. Sesizările sau revendicările se pot face în scris la sediul CAR CFR CLUJ sau prin email.

43.4. În ambele cazuri de mai sus, angajatul CAR CFR CLUJ are obligația să preia sesizarea sau revendicarea și să o înregistreze în registrul de intrări ieșiri al CAR CFR CLUJ și să comunice numărul de înregistrare solicitantului.

43.5. Răspunsul la sesizarea sau revendicarea membrului CAR CFR CLUJ se face în scris în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii de către solicitant.

43.6. Competența în redactarea unui răspuns este:

- a Directorului CAR CFR CLUJ în privința sesizărilor referitoare la serviciile oferite de CAR CFR CLUJ;
- a Consiliului Director în toate celelalte tipuri de sesizări sau revendicări.

Cap. IX. Relațiile CAR CFR CLUJ cu alte organisme

Art.44. La art. 44 din Statut este reglementată confidențialitatea operațiunilor, cât și procedura de lucru cu organele de control specializate ale statului, privind impozitele și taxele, ca obligații față de bugetele statului și cele locale, la solicitarea acestora.

44.1. CAR CFR CLUJ este operator date cu caracter personal cu numărul **35128** acordat de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal București, în baza Legii 677/2001 modificată și completată prin Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European.

CAP. X. FUZIUNEA, DIVIZAREA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA CAR CFR CLUJ

Art.45. Condițiile și modul de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a CAR CFR CLUJ sunt reglementate detaliat în art. 80-89 din Statut.

CAP. XI. REGLEMENTĂRI INTERNE ALE CAR CFR CLUJ

Art.46. Pentru aplicarea prevederilor din statut, a legilor care guvernează activitatea caselor de ajutor reciproc, Consiliul Director poate emite norme și proceduri de lucru altele decât cele cuprinse în prezentul ROF pentru buna desfășurare a activităților CAR CFR CLUJ.

46.1. Pentru aplicarea prevederilor din statut Consiliul Director este împuternicit să elaboreze și să aprobe:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR CFR CLUJ
- b) Normele Financiare și de acordare a împrumuturilor
- c) alte reguli și proceduri de lucru dacă se consideră că acestea sunt necesare;

46.2. **Consiliul Director este împuternicit să modifice și să completeze, ori de câte ori este necesar documentele menționate în art.90 pct. 90.1. din Statutul CAR CFR CLUJ și pct.46.1 din prezentul ROF.**

Art.47. CAR CFR CLUJ aplică și respectă:

- a) Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Planul de conturi și precizările Ministerului Finanțelor Publice cu privire la activitatea persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- c) orice alte acte normative aplicabile în materie.

Art.48. Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR CFR CLUJ a fost elaborat în baza Statutului CAR CFR CLUJ ca instrument de lucru pentru punerea în aplicare a prevederilor acestuia .

48.1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR CFR CLUJ va fi actualizat

și aprobat de Consiliul Director ori de câte ori este necesar în conformitate cu art.90 din Statutul CAR CFR CLUJ.

48.2. Regulamentul de Organizare și Funcționare și Normele Financiare înregistrate în Registrul de corespondență generală vor fi înaintate pe bază de semnătura tuturor sucursalelor CAR CFR CLUJ împreună cu Statutul pentru punerea în aplicare.

Art.49. În situația în care pe parcursul desfășurării activității CAR CFR CLUJ apar situații care necesită modificări majore care să impună completarea ROF acestea se vor supune dezbaterii Consiliului Director care va decide actualizarea și aprobarea unui nou ROF și Norme Financiare.

49.1. După actualizarea ROF și a Normelor Financiare acestea vor fi înregistrate în Registrul de corespondență generală și vor fi înaintate pe bază de semnătură tuturor sucursalelor CAR CFR CLUJ pentru punerea în aplicare.

Art.50. Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR CFR CLUJ a fost aprobat de Consiliul Director în ședința din data de 17.03.2020 prin aplicarea de semnături de către fiecare membru al acestuia pe exemplarul original care se îndosariază, se ștampilează și rămâne în păstrare la sediul CAR CFR CLUJ în original, iar la sediul fiecărei sucursale se va păstra o xerocopie conform cu originalul. Este interzisă înstrăinarea originalului sau xerocopiei către terțe persoane fizice sau juridice de către salariații, reprezentanții sau membrii Consiliului Director CAR CFR CLUJ, cu excepția solicitărilor venite din partea organelor de control ale statului.

Art.51. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.05.2023.

CONSILIUL DIRECTOR CAR CFR CLUJ

- 1. PRESEDINTE CIURTIN GRIGORE** _____
- 2. VICEPRESEDINTE BURCA NICOLAE** _____
- 3. SECRETAR VULEA TIBERIU ALIN** _____
- 4. DIRECTOR KOCSIS MIHAELA** _____
- 5. MEMBRU GALOS MARIA** _____